

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΜΙΩΤΗΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Όνομα
ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΑΜΙΩΤΗΣ

Διεύθυνση
Υψηλάντου 70
41223 Λάρισα

Αριθμός τηλεφώνου
6900000000

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
paradeigma@cvmaker.com.gr

Ημερομηνία Γέννησης
01-03-1985

Τόπος Γέννησης
Λάρισα

Φύλο
Άνδρας

Εθνικότητα
Ελληνική

Οικογενειακή Κατάσταση
Παντρεμένος

Δίπλωμα Οδήγησης
B, A

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- Επαγγελματική Συμπεριφορά και Παρουσίαση
- Μεθοδικότητα και Οργάνωση
- Υπολογιστική και Μαθηματική Ικανότητα
- Διαπραγματευτική Ικανότητα και Επιχειρηματολογία
- Ικανότητα Πειθούς και Επικοινωνιακές Δεξιότητες
- Δεξιότητες Γραπτής και Λεκτικής Επικοινωνίας
- Επινοητικότητα και Προορατικότητα

ΓΛΩΣΣΕΣ

Αγγλικά ● ● ● ● ●

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ

- Ταινίες - Σειρές
- Διατροφή και Ευεξία
- Γυμναστήριο
- Κινηματογράφος
- Πεζοπορία

Ονομάζομαι Ιωάννης Λαμιώτης και κατάγομαι από τη Λάρισα. Ως φιλόδοξος και πελατοκεντρικός υπάλληλος λιανικής πώλησης με πάνω από οκτώ χρόνια εμπειρίας στη βελτίωση του κύκλου εργασιών και της παραγωγικότητας των καταστημάτων, είμαι σε θέση να εκπαιδεύω νέο και υπάρχον προσωπικό, να καθοδηγώ και να σχηματίζω ομάδες με γνώμονα την απόδοση, σύμφωνα με τις πολιτικές της εκάστοτε εταιρείας. Διαθέτω άριστες επικοινωνιακές και διαπροσωπικές δεξιότητες με αποδεδειγμένες ικανότητες επίλυσης προβλημάτων και διενέξεων και συνεχή βελτίωση των διαδικασιών.

ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Υπεύθυνος Καταστήματος Λιανικού Εμπορίου
Κατάστημα Λιανικής Πώλησης - Τηλεπικοινωνίες, Λάρισα Μάι 2012 - Οκτ 2020

Δημιουργία και έλεγχος του προϋπολογισμού του καταστήματος με στόχο την ελαχιστοποίηση των εξόδων και την εξασφάλιση της αποδοτικότητας. Ανάθεση ευθυνών στο προσωπικό και οργάνωση των διαδικασιών του καταστήματος. Εκπαίδευση, επίβλεψη και καθοδήγηση του προσωπικού για την επίτευξη των μηνιαίων στόχων. Παρακολούθηση αποθέματος και δημιουργία παραγγελιών. Επιθεώρηση των χώρων ευθύνης του καταστήματος. Σχεδιασμός και παρακολούθηση προωθητικών ενεργειών και προσφορών. Ανάλυση αναφορών πωλήσεων και εσόδων και δημιουργία προβλέψεων. Συμμόρφωση καταστήματος με όλες τις νομικές και υγειονομικές οδηγίες. Διαχείριση και επίλυση παραπόνων και διενέξεων πελατών.

Υπάλληλος Λιανικού Εμπορίου
Κατάστημα Λιανικής Πώλησης - Τηλεπικοινωνίες, Λάρισα Σεπ 2009 - Μάι 2012

Υποδοχή και ενημέρωση πελατών. Εξατομικευμένη εξυπηρέτηση και διερεύνηση αναγκών και προσδοκιών πελάτη. Παροχή ποιοτικών υπηρεσιών με προσανατολισμό στον πελάτη. Απάντηση, έλεγχος και προώθηση εισερχόμενων τηλεφωνικών κλήσεων. Παραλαβή, ταξινόμηση και διανομή αλληλογραφίας/αγαθών. Διατήρηση του χώρου ευθύνης τακτοποιημένο και ευπαρουσίαστο με τα απαραίτητα προϊόντα. Αύξηση των πωλήσεων και επίτευξη των ομαδικών και ατομικών στόχων. Διαχείριση πελατών (CRM) μέσω του εταιρικού λογισμικού. Επίλυση προβλημάτων και παραπόνων με στόχο τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και την ικανοποίηση των υφιστάμενων πελατών.

Πήρα προαγωγή και έγινα υπεύθυνος ομάδας μέσα σε δύο έτη λόγω της συνεχούς επίδειξης επιτυχίας στην επίτευξη στόχων και τη βελτίωση των υπάρχουσων διαδικασιών.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Γενικό Λύκειο
Γενικό Λύκειο Λάρισας, Λάρισα Σεπ 2006 - Σεπ 2009

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Εξυπηρέτηση Πελατών ● ● ● ● ●
Microsoft Office ● ● ● ● ●