



Βιογραφικό Σημείωμα

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Όνομα	ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΗΛΙΑΔΗΣ
Διεύθυνση	Εθνικής Αντιστάσεως 74, 68100 Αλεξανδρούπολη
Αριθμός τηλεφώνου	6900000000
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	paradeigma@cvmaker.com.gr
Χρονιά Γέννησης	01-07-1985
Τόπος Γέννησης	Αλεξανδρούπολη
Φύλο	Ανδρας
Εθνικότητα	Έλληνας
Οικογενειακή Κατάσταση	Έγγαμος
Δίπλωμα Οδήγησης	B, A

ΠΡΟΦΪΛ

Ονομάζομαι Θεόδωρος Ηλιάδης και έχω ολοκληρώσει το τμήμα Οικονομικών Επιστημών στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας. Γνωρίζω άπταιστα Αγγλικά και Γερμανικά και έχω μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Επιχειρήσεων από το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος. Ως υπεύθυνος Οικονομικού Τμήματος κατέχω εξαιρετική εμπειρία στη δημιουργία οικονομικών εκθέσεων και στην ανάλυση οικονομικών δεδομένων παρέχοντας παράλληλα συμβουλές και δημιουργώντας στρατηγικές για τη μελλοντική πορεία της εταιρείας. Η ανάλυση οικονομικών δεδομένων και των αποτελεσμάτων πωλήσεων, η διεξαγωγή ελέγχων και αξιολογήσεων, και η παρακολούθηση της πραγματικής απόδοσης της εταιρείας σε σύγκριση με το επιχειρηματικό σχέδιο της εταιρείας αποτελούν λίγες από τις αρμοδιότητές μου. Αναζητώ μια απαιτητική θέση ως Διευθυντής Οικονομικού Τμήματος για να επεκτείνω τις τρέχουσες γνώσεις μου και για να αναλάβω υψηλά επίπεδα ευθύνης σε εταιρεία με υψηλές ηθικές αξίες.

ΕΚΠΑΪΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Σεπ 2004 - Σεπ 2010	Τμήμα Οικονομικών Επιστημών <i>Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη</i> Συμβολή στην προαγωγή των Οικονομικών Επιστημών και κατάρτιση οικονομολόγων υψηλού επιπέδου. Ανάπτυξη κριτικής σκέψης και προετοιμασία για τη σωστή ανάλυση σύνθετων κοινωνικοοικονομικών δεδομένων. Ανάπτυξη και εφαρμογή των κατάλληλων μέτρων οικονομικής πολιτικής. Κατανόηση των αναγκών της αγοράς και ευρύτερα της Ελληνικής κοινωνίας σε συνεχή αρμονία με τα διεθνή δεδομένα. Χρήση στατιστικών μεθόδων για μέτρηση οικονομικών μεγεθών. Ανάλυση αποτελεσμάτων μετρήσεων με βάση την οικονομική θεωρία. Έλεγχος και παρουσίαση μέτρων οικονομικής πολιτικής. Αξιολόγηση προτεινόμενων οικονομικών πολιτικών. Εφαρμογή οικονομικών σε τομείς όπως το περιβάλλον, την ενέργεια, τις μεταφορές, τις τηλεπικοινωνίες τις διεθνείς σχέσεις, τα αγροτικά ζητήματα, τις εργασιακές σχέσεις, την εκπαίδευση, την υγεία, το τραπεζικό σύστημα.
Σεπ 2001 - Σεπ 2004	Απόφοιτος Λυκείου <i>Γενικό Λύκειο Αλεξανδρούπολης, Αλεξανδρούπολη</i>

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Σεπ 2010 - Σεπ
2012

Διοίκηση Επιχειρήσεων

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

Διοίκηση Επιχειρήσεων με γενική Κατεύθυνση («General MBA»)

Διεθνείς Επιχειρηματικές Δραστηριότητες («MBA in International Business»)

Εμβάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στη Διοίκηση των Επιχειρήσεων, αλλά και σε συναφείς γνωστικές περιοχές, όπως η Διεθνής Δραστηριοποίηση των Επιχειρήσεων, το Μάρκετινγκ, και η Επιχειρηματικότητα.

Πρώτωση της ανάπτυξης της έρευνας, της θεωρίας και των εφαρμογών της στο αντικείμενο της Διοίκησης των Επιχειρήσεων.

Εξειδίκευση και διαμόρφωση στελεχών ικανών να ανταποκριθούν με επιτυχία στον επαγγελματικό χώρο των επιχειρήσεων και των οργανισμών του ιδιωτικού αλλά και του δημόσιου τομέα.

Προετοιμασία στελεχών με εξειδίκευση στην εξωστρέφεια των επιχειρήσεων και των οργανισμών για την τόνωση και την ανάπτυξη της Ελληνικής Οικονομίας.

ΕΡΓΑΣΙΑΚΉ ΕΜΠΕΙΡΪΑ

Δεκ 2015 - Δεκ 2021

Υπεύθυνος Οικονομικού Τμήματος

Ελληνική Εταιρεία Αναψυκτικών, Θεσσαλονίκη

Δημιουργία οικονομικών εκθέσεων και ερμηνεία οικονομικών δεδομένων σε διευθυντικά στελέχη Υπόδειξη δράσεων, παροχή συμβουλών σχετικά με τις επενδυτικές δραστηριότητες και δημιουργία στρατηγικών

Ανάλυση κόστους, τιμών, μεταβλητών, αποτελεσμάτων πωλήσεων και της πραγματικής απόδοσης της εταιρείας σε σύγκριση με το επιχειρηματικό σχέδιο της εταιρείας.

Ανάπτυξη τάσεων και προβλέψεων για τα οικονομικά της εταιρείας.

Διεξαγωγή ελέγχων και αξιολογήσεων και ανάλυση ευκαιριών μείωσης κόστους.

Επίβλεψη εργασιών οικονομικού τμήματος.

Καθορισμός στόχων και παρακολούθηση απόδοσης

Επικοινωνία με τα υπόλοιπα τμήματα της εταιρείας, ανάλυση εταιρικών πλάνων και σχεδιασμός μελλοντικής πορείας.

Σεπ 2011 - Δεκ 2015

Βοηθός Οικονομικού Τμήματος

Ελληνική Εταιρεία Αναψυκτικών, Θεσσαλονίκη

Καθημερινή ενημέρωση οικονομικών αναφορών με τις ημερήσιες συναλλαγές

Παρακολούθηση και έλεγχος κινήσεων τραπεζικών λογαριασμών

Διεκπεραίωση οικονομικών εκκρεμοτήτων - έλεγχος τιμολογίων

Δημιουργία ισολογισμών με χρήση λογισμικού λογιστικής

Δημιουργία αναφορών ανάλυσης σταθερού και μεταβλητού κόστους

Δημιουργία μηνιαίας μισθοδοσίας

Εντοπισμός σφαλμάτων και τήρηση αρχείων εταιρείας

Συνεχής επικοινωνία με πελάτες, προμηθευτές και συνεργάτες

Διοικητική υποστήριξη κατά τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού

Σεπ 2008 - Σεπ
2010

Βοηθός Γραμματείας Πανεπιστημίου

Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη

Γραμματειακής υποστήριξη σε θέματα σπουδαστών

Δημιουργία και παρακολούθηση αιτημάτων σπουδαστών

Οργάνωση και έλεγχος εγγράφων

Τηλεφωνική ενημέρωση σπουδαστών και αποστολή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Microsoft Office	Ειδικό
Office 365	Ειδικό
Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	Ειδικό

ΓΛΩΣΣΕΣ

Αγγλικά	Ευφραδής
Γερμανικά	Ευφραδής
Ελληνικά	Ντόπιος

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Κριτική Σκέψη, Εργασιακή Ηθική, Επικοινωνιακές Δεξιότητες, Ανάληψη Πρωτοβουλιών, Λήψη Αποφάσεων, Προσαρμοστικότητα

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ

Βιβλία, Ποδηλασία, Ταινίες - Σειρές, Ταξίδια, Εθελοντική Εργασία

ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Συστάσεις διαθέσιμες κατόπιν αιτήματος.