

# ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ



Ονομάζομαι Αλεξάνδρα Παπαδοπούλου και είμαι απόφοιτη της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης. Γνωρίζω Αγγλικά και Γαλλικά και έχω παρακολουθήσει σεμινάρια Διοίκησης Επιχειρήσεων και Υπηρεσιών Γραμματειακής Υποστήριξης. Στον ελεύθερο μου χρόνο ασχολούμαι με τον χορό, τη μουσική και τη φωτογραφία.

## Εκπαίδευση και Προσόντα

### Πανεπιστήμιο Κρήτης

Σεπ 2010 - Σεπ 2014

Σχολή Κοινωνικών Επιστημών, Κρήτη

- Σύγχρονες κατευθύνσεις της επιστήμης της Κοινωνιολογίας που ικανοποιεί τις γνωστικές κι επαγγελματικές ανάγκες, αλλά και τις ανάγκες της ελληνικής κοινωνίας για ικανό επιστημονικό δυναμικό, όχι μόνο στην Κοινωνιολογία και στις κοινωνικές επιστήμες ευρύτερα, αλλά και σε πολλά άλλα κοινωνικά κι επαγγελματικά πεδία.
- Εξειδικευμένες γνώσεις σε επιμέρους γνωστικά αντικείμενα και πεδία έρευνας της Κοινωνιολογίας.
- Εξοικείωση με την κοινωνική έρευνα.

### Απόφοιτη Λυκείου

Σεπ 2007 - Ιούν 2010

Πρότυπο Γενικό Λύκειο Αγίων Αναργύρων, Αθήνα

## Εργασιακή εμπειρία

### Υπάλληλος Γραφείου

Ιαν 2020 - Παρόν

Δημόσιος Τομέας, Αθήνα

Πρόγραμμα περιφερειακής ανάπτυξης και κοινοτικών παρεμβάσεων. Διαχείριση ανθρώπινων πόρων και ανάλυση κοινωνικών προβλημάτων.

### Διοικητικός Υπάλληλος

Ιαν 2018 - Παρόν

Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών, Αθήνα

Διοικητικές πληροφορίες και διεκπεραίωση υποθέσεων πολιτών. Υποβολή αιτήσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες. Γραμματειακή υποστήριξη πολιτών. Χορήγηση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, έκδοση αντιγράφων. Αιτήσεις προς το δημόσιο και τις τοπικές υπηρεσίες.

### Βοηθός Γραμματείας

Σεπ 2012 - Σεπ 2014

Πανεπιστήμιο Κρήτης, Κρήτη

Γραμματειακή Υποστήριξη στο Πανεπιστήμιο Κρήτης

## Μαθήματα

### Υπηρεσίες Γραμματειακής Υποστήριξης

Φεβ 2016 - Φεβ 2017

Ολοκληρωμένη και κατάλληλη εκπαιδευτική προσέγγιση στη Γραμματειακή Υποστήριξη για τη διεκπεραίωση μιας σειράς εργασιών που έχουν να κάνουν με την Διεύθυνση & Διοίκησης της Γραμματείας.

### Διοίκηση Επιχειρήσεων

Σεπ 2018 - Σεπ 2019

Το πρόγραμμα εστιάζει στην εκμάθηση των βασικών εργαλείων από όλο το φάσμα της διοίκησης (μάρκετινγκ, διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, λογιστική/χρηματοοικονομικά). Ολοκληρωμένη προσέγγιση της διοίκησης επιχειρήσεων που σπάνια καλύπτεται από άτομα που εργάζονται σε μια συγκεκριμένη θέση.

## Προσωπικό

Όνομα  
ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Διεύθυνση  
Αγίων Αναργύρων  
10554 Αθήνα

Αριθμός τηλεφώνου  
6900000000

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού  
Ταχυδρομείου  
paradeigma@cvmaker.com.gr

Ημερομηνία Γέννησης  
01-03-1990

Τόπος Γέννησης  
Αθήνα

Φύλο  
Γυναίκα

Εθνικότητα  
Ελληνίδα

Οικογενειακή Κατάσταση  
Άγαμη

Δίπλωμα Οδήγησης  
B, A

## Γλώσσες

Αγγλικά Ευφραδής  
Γαλλικά Προχωρημένος

## Χαρακτηριστικά







Επικοινωνιακές Δεξιότητες  
Κριτική Σκέψη  
Ανάληψη Πρωτοβουλιών  
Λήψη Αποφάσεων  
Ηγεσία

## Ενδιαφέροντα

Χορός  
Μουσική  
Βιβλία  
Ποδηλασία  
Εθελοντική Εργασία  
Φωτογραφία

## Δεξιότητες

---

Microsoft Office	
Microsoft Windows 10	
Google Docs	
Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	
Έρευνα και Περιήγηση στο Διαδίκτυο	
Μάρκετινγκ	

## Αναφορές

---

Συστάσεις διαθέσιμες κατόπιν αιτήματος.